

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЯНТОР**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 31 » марта 2011 года № 165

г.Лянтор

|  |
| --- |
| О порядке предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, решением Совета поселения от 27.12.2010 № 137 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности

Главы городского поселения Лянтор Н.В. Царегородцев

Приложение к постановлению

Администрации городского поселения Лянтор

от « 31» марта 2011 года № 165

Порядок

предоставления субсидий в целях возмещения затрат

организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор

коммунальные услуги по тарифам,

не обеспечивающим возмещение издержек

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского поселения Лянтор, решением Совета поселения от 27.12.2010 № 137 «О бюджете городского поселения Лянтор на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов» (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий, а также определяет цели, условия и порядок предоставления данных субсидий, и порядок их возврата.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия - средства, предоставляемые из бюджета городского поселения Лянтор получателю субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат организациям, оказывающим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.3.2. Получатели субсидий - юридические лица любой организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие коммунальные услуги по теплоснабжению, горячему, холодному водоснабжению и водоотведению населению на территории городского поселения Лянтор.

1.4. Подготовка документов для предоставления субсидий осуществляется Администрацией городского поселения Лянтор (далее – Администрация).

2. Цель предоставления субсидий

2.1. Цель предоставления субсидий является возмещение затрат лицам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, оказывающим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги (теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение и водоотведение) по утвержденным в установленном порядке тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателям субсидии при соблюдении следующих условий:

1. наличие государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. оформление документации, указанной в пункте 4.2 настоящего Порядка, надлежащим образом;
3. содержание достоверных сведений, представленных в документах;
4. фактическое оказание коммунальных услуг (теплоснабжения, горячего, холодного водоснабжения и водоотведения) населению на территории городского поселения Лянтор.

3.2. Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям:

1. находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;
2. не представившим документы, предусмотренные настоящим Порядком, либо представившим их с нарушением требований, предъявляемых к оформлению документов настоящим порядком и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии, предоставляемые в целях возмещения затрат лицам, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, оказывающим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, определяются как разница между затратами и доходами вышеуказанных лиц от оказания населению городского поселения Лянтор данных услуг.

4.2. Для получения субсидий лица, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, предоставляют в Администрацию следующие документы:

1. письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием цели использования субсидии на имя Главы городского поселения Лянтор;
2. копии учредительных документов, заверенные нотариально или с предъявлением оригиналов;
3. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
4. выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком;
5. свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
6. копию годовой бухгалтерской отчётности Получателя субсидии за предыдущий отчётный бухгалтерский период, заверенную руководителем Получателя субсидии либо уполномоченным сотрудником;
7. расчёт суммы затрат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4.3. Администрация является уполномоченным органом по приёму документов и принятию решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, определении размера субсидии (в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств).

4.4. Заявление на субсидию считается принятым с даты поступления полного пакета документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

Заявление и предоставленные документы рассматриваются в течение двадцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

4.5. Решение о предоставлении субсидии принимается в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и оформляется постановлением Администрации о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Лянтор.

На основании постановления Администрация обеспечивает заключение договора о предоставлении субсидии с Получателем субсидии.

4.6. В случае отказа в предоставлении субсидии лица, указанные в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, уведомляются Администрацией в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии.

4.7. Договор о предоставлении субсидии заключается на текущий финансовый год.

4.8. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

* цели, условия, сроки и размер предоставления субсидии;
* порядок и формы предоставления отчётности о результатах выполнения получателем субсидии условий, предусмотренных договором;
* порядок перечисления субсидии;
* условия о целевом расходовании субсидии;
* ответственность за несоблюдение сторонами условий договора, а также обязанность, условия и сроки возврата субсидии в бюджет городского поселения Лянтор в случаях их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;
* обязанности получателей субсидий вести раздельный учёт доходов и отражать полученные суммы субсидий в бухгалтерском учёте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок учета и контроля

за целевым использованием субсидий

5.1. Получатель субсидии в течение срока действия договора о предоставлении субсидии обязан по требованию Администрации, осуществляющей контроль за целевым использованием субсидии, предоставлять расчетную, финансовую и иную документацию, указанную в договоре предоставления субсидии, необходимую для контроля за целевым использованием субсидии.

5.2. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Администрацию отчёт о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Порядок возврата субсидии

в случае нарушения условий ее использования

6.1. Субсидии, перечисленные Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет городского поселения Лянтор в случаях:

6.1.1. Неиспользования либо неполного использования субсидии в текущем финансовом году.

6.1.2. В случае реорганизации, ликвидации или банкротства Получателя субсидии.

6.2. Не позднее чем в десятидневный срок со дня установления фактов, указанных в пунктах 6.1.1 - 6.1.2, Администрация направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет городского поселения Лянтор.

Получатель субсидии в течение семи календарных дней со дня получения требования о возврате обязан произвести возврат субсидии.

6.3. При отказе Получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и разрешение споров

7.1. Контроль за правильностью начисления, своевременностью выплаты средств, предусмотренных на выплату субсидии по договору о предоставлении субсидии, осуществляет Администрация. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет городского поселения Лянтор.

7.2. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидий, разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

8. Ответственность

8.1. Получатель субсидии несёт ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, предоставленных в документах в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Расчёт суммы затрат

Наименование организации, предоставляющей населению городского поселения Лянтор

коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид коммунальной услуги:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Степень благо-устройства, вид жилищного фонда | Площадь по виду благо-устройства,  м2 | Размер платы в соответствии с утвержденным РСТ ХМАО-Югры тарифом за 1м2 (без НДС),  руб. | Размер платы для населения в соответствии с предельным индексом, установленным РСТ ХМАО-Югры,  руб. | Размер возмещения расходов по услуге за 1м2,  руб. | Всего, в т.ч. | |
| Плата для населения, руб. | Субсидия на возме-щение,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий в целях возмещения затрат организациям, предоставляющим населению городского поселения Лянтор коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Отчёт

о целевом использовании субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации, предоставляющей населению городского поселения Лянтор  коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | Поступило средств из местного бюджета,  тыс. руб. | Плановые расходы на погашение задолженности за год,  тыс. руб. | Фактические расходы на погашение задолженности нарастающим итогом с начала года, всего  тыс. руб. | Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (года),  тыс. руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (подпись) М.П. (фамилия, имя, отчество)